

Положение  
об учебно-материальной базе по гражданской обороне и защите от  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

## I. Общие положения

1. Учебно-материальная база по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций (далее - УМБ) - это комплекс учебных объектов, оснащенных техническими средствами, наглядными и учебными пособиями, предназначенными для эффективного обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны (далее - НФГО) и работников Предприятия, не вошедших в состав формирований и служб в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГО и ЧС).

1.1. УМБ оказывает прямое воздействие на процесс обучения, способствует улучшению методики подготовки обучаемых и повышению качества обучения, позволяет выработать методы формирования у людей морально-психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, навыков управления своим психическим состоянием, а также устойчивости к длительным физическим нагрузкам.

1.2. Учебный объект – натурный участок, учебная площадка, учебный класс, уголок гражданской обороны и другие объекты, на которых проводятся занятия по тематике ГО и ЧС (далее - объект Предприятия).

1.3. Натурный участок (учебная площадка) является основой учебно-материальной базы. Он представляет собой территорию со специально оборудованными площадками, для отработки нормативов в зонах чрезвычайных ситуаций и зонах воздействия современных средств поражения.

1.4. Учебный класс - помещение с учебной мебелью, оснащенное техническими средствами обучения, учебно-методической литературой, учебным имуществом, оборудованием, стендами и макетами для проведения занятий по тематике в области ГО и ЧС.

1.5. Объект Предприятия - действующий элемент производства, на котором проводятся занятия, учения и тренировки по ГО и ЧС.

1.6. Уголок ГО и ЧС - это часть помещения, оборудованная стендами, раскрывающими основные вопросы защиты работников организации, применительно к условиям конкретного цеха, отдела и специфики данной организации, с учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, учебным имуществом для проведения занятий по программам обучения. Он может создаваться в кабинетах техники безопасности, охраны труда и в других служебных помещениях.

1.7. Учебно-материальная база в области ГО и ЧС создается в головном подразделении Предприятия и его филиалах.

1.8. Создание современной УМБ по ГО и ЧС, отвечающей всем требованиям эффективной подготовки работников Предприятия, является одним из важнейших направлений деятельности руководства Предприятия и его филиалов. Они обязаны организовать работу по созданию УМБ, развитию, совершенствованию и содержанию ее в постоянной готовности для проведения вводных инструктажей, занятий, учений и тренировок по тематике ГО и ЧС.

1.9. Создание и совершенствование УМБ осуществляется на основе утвержденных перспективных и годовых планов.

## II. Натурный участок (учебная площадка) в области ГО и ЧС

2. Натурный участок (учебная площадка) в области ГО и ЧС предназначен для практической подготовки работников Предприятия, в том числе отработки нормативов по выполнению аварийно-восстановительных и других неотложных работ, защите от поражающих факторов современных средств поражения, аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также проведения учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.1. Для отработки отдельных учебных вопросов на участках (площадках) оборудуются учебные места:

2.1.1. Для отработки нормативов по применению и использованию средств индивидуальной защиты.

2.1.2. Для отработки нормативов по применению и использованию первичных средств пожаротушения.

2.1.3. Для отработки приемов оказания первой помощи пострадавшим.

2.2. Учебные места оснащаются имуществом и оборудованием для отработки учебных вопросов:

2.2.1. Средства индивидуальной защиты.

2.2.2. Первичные средства пожаротушения (покрывала пожарные, пожарный инвентарь (ломы, багры, лопаты, топоры, емкости для воды и песка), огнетушители тех типов и видов, которые используются на Предприятии).

2.2.3. Устройство для имитации очага пожара.

2.2.4. Носилки для транспортировки пострадавших.

2.2.5. Средства оказания первой помощи (перевязочный материал, кровоостанавливающий жгут (ленточный и трубчатый), специальные шины для проведения иммобилизации (фанерные, лестничные, сетчатые)).

2.3. Вопросы организации инженерной защиты отрабатываются с использованием имеющихся приспособляемых под защитное сооружение (укрытие) помещений.

2.4. Вопросы проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ отрабатываются на объектах Предприятия.

### III. Учебный класс ГО и ЧС

3. Учебный класс оснащается вербальными, визуальными средствами обучения, оргтехникой для демонстрации слайдов и учебных видеофильмов, образцами средств индивидуальной защиты, оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения.

3.1. Плакаты по тематике ГО и ЧС в учебном классе оформляются на стендах или настенных и напольных перекидных системах.

3.2. Выписки из нормативных правовых актов в области ГО и ЧС, инструкции, задачи формирований и обязанности работников оформляются на настольных перекидных системах, или в папках с файлами, которые формируются в соответствии с программами обучения на каждую учебную группу, из расчета по 1 на двух обучаемых в учебной группе.

3.3. В головном подразделении учебный класс оборудуется совместно с классом по охране труда.

### IV. Уголок ГО и ЧС

4. Оформление уголков в области безопасности жизнедеятельности выполняется по следующим тематическим разделам:

4.1. Информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, характеристика поражающих факторов.

4.2. Способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.3. Противопожарная защита и безопасность людей на водных объектах.

4.4. Сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуационного пункта на схеме, маршрут движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункт размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых, порядок движения.

### V. Порядок использования объектов Предприятия в учебном процессе

5. Объекты Предприятия наряду с их прямым назначением могут являться объектами учебно-материальной базы.

5.1. В качестве объектов учебно-материальной базы подбираются:

5.1.1. Приспособляемые помещения под защитные сооружения, используемые при изучении порядка применения средств коллективной защиты.

5.1.2. Помещения для развертывания пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, при изучении порядка их выдачи.

5.1.3. Производственные объекты (котельные, участки теплотрасс и др.) для отработки действий при проведении аварийно-восстановительных работ.

5.2. Помещения оформляются в соответствии с темами занятий, проводимых на данных объектах.

5.3. При необходимости составляются графики использования объектов.

## VI. Требования безопасности на объектах учебно-материальной базы в области ГО и ЧС

6. Выполнение требований безопасности при использовании учебно-материальной базы достигается правильной эксплуатацией учебных объектов, учебного имущества и оборудования, точным выполнением обучаемыми требований нормативных документов по организации процесса обучения, инструкций по применению и использованию учебного имущества и оборудования.

6.1. Для обеспечения безопасной деятельности для каждого учебного объекта разрабатывается инструкция по эксплуатации учебного объекта (далее - Инструкция). Инструкция разрабатывается инженером по технике безопасности (ответственным за эксплуатацию объекта), и утверждается вышестоящим руководителем.

6.2. Инструкция должна содержать следующие разделы:

6.2.1. Общие сведения, включающие географическое ориентирование учебного объекта с привязкой к близлежащему населенному пункту и указанием основных крайних точек границ объекта, характера местности, грунта и окружающей среды, наличия вблизи объекта взрывоопасных предприятий, складов, газопроводов, газовых станций, дамб, обрывов.

6.2.2. Мероприятия по предотвращению проникновения посторонних лиц на учебный объект, включающие порядок проезда, прохода на учебный объект, наименование и требования к создаваемым ограждениям и препятствиям, предназначенным для предотвращения проникновения людей и техники в опасные места.

6.2.3. Требования безопасности при выходе групп обучаемых на учебный объект и проведении учений и тренировок.

6.2.4. Места разгрузки и маршруты передвижения.

6.2.5. Требования к мероприятиям, обеспечивающим экологическую и противопожарную безопасность.

6.2.6. Распорядок работы учебного объекта и требования по безопасности при проведении учений и тренировок.

6.2.7. Требования техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, обязанности руководителя занятий.

6.2.8. Требования по обеспечению экологической безопасности учебного объекта.

6.2.9. Краткая характеристика экологической обстановки в районе расположения объекта.

6.2.10. Действия должностных лиц при ухудшении экологической обстановки, а также возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с нанесением ущерба окружающей среде и природным ресурсам в ходе проведения занятий.

6.2.11. Участки, на которых запрещено движение техники, размещение подразделений и другие мероприятия.

6.2.12. Требования безопасности при эксплуатации сооружений учебного объекта, оборудования, электротехнических и других средств.

6.3. Допуск групп обучаемых к проведению любых мероприятий на учебном объекте осуществляется только при условии, что преподаватель (старший группы) изучил инструкцию по эксплуатации учебного объекта. Он несет ответственность за точное выполнение группой требований безопасности и порядка, установленных на данном учебном объекте.

Ведущий инженер по ГО и ЧС



В.А. Чумаков

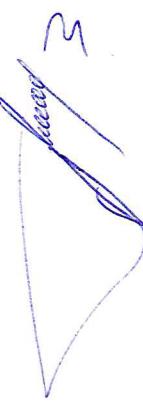
**Перспективный план  
 развития и совершенствования учебно-материальной базы  
 по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций ГУП СК «Крайтеплоэнерго»**

Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.				Отметка о выполнении
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1. Приобретение напольных перекидных систем для оформления визуальных средств обучения в классе по ГО и ЧС головного подразделения	26,0	0	0	0	0
2. Приобретение настольных перекидных систем для оформления верbalных средств обучения в классе по ГО и ЧС головного подразделения	110,0	0	0	0	0
3. Приобретение плакатов для оборудования класса по ГО и ЧС головного подразделения	25,0	0	0	0	0
4. Приобретение напольных перекидных систем для оформления визуальных средств обучения в классах (уголках) по ГО и ЧС филиалов	0	78,0	78,0	78,0	52,0
5. Приобретение настольных перекидных систем для оформления верbalных средств обучения в в классах (уголках) по ГО и ЧС филиалов	0	150,0	150,0	100,0	150,0
6. Приобретение плакатов для оборудования классов (уголков) по ГО и ЧС филиалов	0	150,0	0	150,0	0
7. Приобретение образцов средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения	0	0	180,0	120,0	0
8. Оборудование учебной площадки в головном	75,0	0	0	0	0

	Наименования мероприятий подразделений	Объем финансирования, тыс. руб.				Отметка о выполнении
		2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
9.	Оборудование натурных участков (учебных площадок) в филиалах	0	75,0	75,0	75,0	50,0
10.	Оборудование учебного места по оказанию первой помощи в головном подразделении	0	20,0	0	0	0
11.	Оборудование учебного места по применению (использованию) средств индивидуальной защиты в головном подразделении	10,0	0	0	0	0
12.	Оборудование учебного места по противопожарной подготовке в головном подразделении	0	55,0	0	0	0
13.	Приобретение учебных пособий	0	0	20,0	0	30,0
14.	Приобретение компьютерных обучающих программ	0	0	0	0	250
15.	Итого	246	528	503	523	532

Ведущий инженер по ГО и ЧС

В.А. Чумаков



Приложение 8 к приказу ГУП СК «Крайтеплоэнерго»  
от 13.06.2012 № 220-п

Генеральному директору  
ГУП СК «Крайтеплоэнерго»  
B.B. Акимову

Отчет  
о проведении учения (тренировки) в \_\_\_\_\_ филиале

Тема учения (тренировки): \_\_\_\_\_

Цель учения (тренировки): \_\_\_\_\_

Дата проведения тренировки « \_\_\_\_ » 20 г.

Мероприятия в соответствии с планом учения (тренировки)		Действия работников филиала			
Задействованы в мероприятии		чел.	ед. техн.	Фото- документирование действий	Фото- документирование действий
1.					
2.					

Итоги учения (тренировки)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго»  
(наименование филиала) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

<sup>1</sup> В разделе итоги учения (тренировки) описывается, выполнены ли задачи тренировки, достигнуты ли цели, указываются недостатки, выявленные в ходе их проведения, выявленные нарушения правил и мер безопасности, оценивается готовность сил и средств филиала к выполнению задач по предназначению (готовы, ограничено готовы, не готовы). В случае снижения оценки готовности сил и средств, указываются причины снижения оценки (в т. ч. недостаточная оснащенность техникой, имуществом и оборудованием, средствами индивидуальной защиты, низкий уровень подготовки работников к действиям в условиях ЧС, и др.) и предложение по устранению этих причин.

Приложение 9 к приказу ГУП СК «Крайтеплоэнерго»  
от 13.06.2017 № 298-п

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ  
ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС»  
(ГУП СК «Крайтеплоэнерго»)  
филиал**  
(наименование филиала)

**ЖУРНАЛ**  
учета занятий по курсовому обучению

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной группы)

Обучение начато \_\_\_\_\_

Обучение окончено \_\_\_\_\_

**Сведения о личном составе группы**

	<b>Фамилия, имя, отчество учащихся</b>	<b>Структурное подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Должность в составе НФГО<sup>1</sup></b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

---

1 Графа заполняется только на работников, включенных в состав НФГО

Учет посещаемости занятий<sup>2</sup>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащихся	Даты проведения занятий										Оценка
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												

<sup>2</sup> Учет посещаемости занятий ведется руководителем занятий. Причина отсутствия, если она известна, отмечается: "Б" - болен; "О" - отпуск; "К" - командировка; "НП" - по неуважительным и неизвестным причинам.

Учет изучаемого материала,  
фамилия и инициалы руководителя занятий<sup>3</sup>

	Даты занятий	Наименования тем и разделов	Количество часов	Руководитель	
				Фамилия И.О.	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

---

<sup>3</sup> Все проведенные преподавателем занятия в тот же день записываются в журнале в соответствующем разделе.

### Замечания и предложения проверяющего

Дата проверки	Тема занятия	Руководитель	Оценка занятия, замечания и предложения проверяющего. Должность и подпись проверяющего	Принятые меры

Приложение 10 к приказу ГУП СК «Крайтеплоэнерго»  
от 13.06.2017 № 298-п

Заявка  
на курсовое обучение работников ГО и РСЧС  
от \_\_\_\_\_  
(наименование филиала)

	Фамилия И.О.	Должность по ГО	Требуется обучить		Форма <sup>1</sup> обучения	Желательный <sup>2</sup> срок обучения
			вновь назначен	повторно		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Директор \_\_\_\_\_ филиала  
ГУП СК «Крайтеплоэнерго»

\_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, И.О.)

<sup>1</sup> Очная, дистанционная

<sup>2</sup> Указывается предпочтительный период обучения (месяц, квартал)